

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. декана факультета
Исторического факультета



Захарова Е.Ю.
27.03.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика

1. Код и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: социологии и политологии
6. Составители программы: Черникова В.В., к.п.н, доцент.
7. Рекомендована: НМС Исторического факультета ВГУ 27.03.2025
протокол №3
8. Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 2

8. Цель практики: получение первичных профессиональных представлений и умений профессиональной деятельности, учебной практики является закрепление развитие профессиональных навыков, обеспечивающих эффективное участие в работе органа государственного или муниципального управления, овладения конкретными методиками и процедурами будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление студентов с работой органов власти, политических и общественных организаций;
- изучение опыта работы профильных учреждений и организаций; участие студентов в работе профильных организаций;
- формирование знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности политолога.;
- сбор эмпирического материала для практической части ВКР.

1. Место практики в структуре ООП: Ознакомительная учебная практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является составной частью основной образовательной программы и входит в состав блока 2 «Практики».

Вид практики, способ и форма ее проведения: ознакомительная, стационарная.

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК-1.1 УК-1.2	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде. УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК-4.2 УК-4.3	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
ОПК-3	Способен		ОПК-3.2.	ОПК-3.2. Выделяет

	выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности		ОПК-3.3.	смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Разрабатывает программу исследования и необходимый инструментарий.
ПКВ-1	Способен осуществлять аналитику СМИ, подготовку, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов для последующего использования в процессе принятия политических решений.		ПКВ-1.1. ПКВ-1.2. ПКВ-1.3.	ПКВ-1.1. Презентует данные, составляет аналитические документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов профессиональной коммуникации в процессе принятия политических решений. ПКВ-1.2. Проводит мониторинг СМИ, готовит аналитические отчеты, записки и другие документы. ПКВ-1.3. Предоставляет отчетность по результатам проведения информационноаналитической работы и разрабатывает рекомендации для ЛПР.

13. **Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — _6 ЗЕТ/ 216 час.**

Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) зачёт с оценкой..

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 семестр		...
Всего часов	216	216		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС)				
Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – _ час.)				
Итого:	216	216		

15. **Структура и содержание** производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы проведения текущего контроля/ отчетности
		Работа в организации	Работа в Интернете	Работа в библиотеке, архиве / Работа с источниками	Самостоятельная Работа	
1	Подготовительный этап (6 часов)					
1.1.	Установочная лекция, посвящённая специфике деятельности в публичной политике и управлении	2			2	Экспресс-опрос
1.2	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	2			2	Дневник практики
1.3	Инструктаж по технике безопасности	2			2	Дневник практики, собеседование
2.	Производственный этап (98 часов)					
2.1	Производственный инструктаж	2			2	Собеседование
2.2	Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, особенностей сбора, обработки и анализа информации.	8	10		30	Дневник практики
2.3	Ознакомление с опытом деятельности организации, структурного подразделения органов власти и управления.	8	10		20	Дневник практики
2.4	Участие в разработке и реализации социальных и политических проектов. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материалов для ВКР.	42	10	2	30	Дневник практики
3	Заключительный этап (4 часа)					
3.1	Подготовка отчета по практике и его защита	2	8		20	Итоговая аттестация
ВСЕГО: 216 часов		68	8	2	108	216

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов

№ п/п	Источник
-------	----------

источников)

а) основная литература:

- 1 Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории : Комментированное введение : [Сборник] / [сост.: Н. Конеген, К. Шуберт]. – М.: РОССПЭН, 2004. – XVIII, 220 с.
- 2 Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Глеб Архангельский [и др.] ; под ред. Г.А. Архангельского . – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2014 . – 310 с
- 3 Управление проектами : фундаментальный курс : [учебник для студ. бакалавриата и магистратуры вузов, обуч. по направлению подгот. "Менеджмент"] / [А.В. Алешин и др.] ; под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013 . – 619 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.
5	Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / Анита Бишоф, Клаус Бишоф ; пер. с нем. Д.А. Пергамент . – М. : Омега-Л, 2006 . – 128 с.
6	Плэтт В. Стратегическая разведка : Основные принципы / Вашингтон Плэтт; пер. с англ.; [предисл. Р.С. Красильникова]. – М.: Изд. дом «Форум» : ИНФРА-М, 1997. – 375 с.
7	Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2002. URL: http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml
8	алло К. iПрезентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с..

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Портал Профессионал управления проектами. – URL: http://www.pmpromfy.ru
2.	Risks in Political Projects. The New Scottish Parliament Building. Case Study. URL: www.maxwideman.com/RisclnPoliticalProjectR5

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости): ПО, используемое в организациях, выступающих базой практики.

18. Материально-техническое обеспечение практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке ВГУ и компьютерных классах исторического факультета.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по практике:

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности	компетенций
		Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется при условии: 1. Своевременного предоставления полного набора правильно оформленной документации. 2. Высокой оценки, данной руководителем практики или высокой оценки авторского проекта, полученной в рамках конкурса. 3. Участия в проектной команде, получившей высокую общественную оценку. 4. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики.	Повышенный уровень	Отлично
Оценка «хорошо» выставляется при условии: 1. Своевременного предоставления полного набора, в целом, правильно оформленной документации. 2. Хорошей оценки, данной руководителем практики или же успешного представления авторского проекта. 3. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики	Базовый уровень	Хорошо
Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: 1. Предоставления документации несвоевременно и со значительными дефектами. 2. В целом положительной оценки, данной руководителем практики, но с большим количеством замечаний и нареканий. 3. Слабой защиты отчёта о прохождении практики.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии: 1. Несвоевременного предоставления неправильно оформленной документации. 2. Отрицательного отзыва, данного руководителем практики. 3. Неявки на защиту отчёта о прохождении практики.	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Структура отчёта и иные формы документов:

Приложение 1

Заведующему кафедрой

От студента _____ гр., _____ курса

ФИО _____

Заявление

Прошу назначить мне место похождения практики _____

с _____ по _____,

руководитель практики от предприятия _____

руководитель практики от факультета _____

Дата

Подпись с расшифровкой

Контактный телефон _____

Воронежский государственный университет
Кафедра социологии и политологии

Д Н Е В Н И К

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

г. Воронеж

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
Исторического факультета
_____ курса, группы _____,
направляется на (в) _____
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____
_____ Дата прибытия на
практику «_____» _____ 201 г.
Дата выбытия с места практики «_____» _____ 201 г.

2.

Координатор практики от факультета

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

3.

Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность _____
_____ Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя
------	--	----------------------

(ФИО, подпись)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Факультет _____
2. Курс, группа _____
3. Вид практики:
4. Координатор практики от факультета _____
5. Руководитель практики от предприятия _____
6. Место прохождения практики _____
7. Подразделение, в котором проходила практика _____
8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы _____
9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? _____

[illegible]

[illegible]

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета/проекта и/или выполнение практического задания. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.